



Format Plan van aanpak - Warm welkom

Het is aan te bevelen om bovenstaande zaken in een soort 'actieplan' te omschrijven voor jouw vereniging. Beschrijf de acties en activiteiten die opgepakt worden vanaf het moment dat een nieuw lid zich heeft aangemeld bij de vereniging. Wie doet wat en wanneer? Onderstaand format kan daarbij helpen.

Doelstelling vereniging	We willen het aantal nieuwe leden dat binnen twee jaar vertrekt met% terugdringen
Vorbereiding	Wie pakt wat op?
<ul style="list-style-type: none"> • Afstemming aanmeldingen met ledenadministrateur • Zorg dat er specifieke informatie op je website en in de Club App te vinden is voor nieuwe leden • Hou in je jaarkalender rekening met het wedstrijdaanbod voor nieuwe leden / starters. Zorg voor voldoende activiteiten voor starters (vraag hen wat zij verwachten en waar de behoefte ligt) 	
Warm welkom	
<i>Eerste indruk</i> <ul style="list-style-type: none"> • Welkomstmail voor starters • Persoonlijk contact met uitnodiging • Informatie avond <i>(De KNLTB stuurt ook een welkomstmail)</i>	
<i>Contactmomenten jaar 1 (minimaal 1x per maand)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Op de club • Via mail, whatsapp/telefoon 	Check startersaanbod op jaarkalender
<i>Contactmomenten jaar 2 (minimaal 1x per maand)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Op de club • Via mail, whatsapp/telefoon 	Check startersaanbod op jaarkalender
Evaluatie	
<ul style="list-style-type: none"> • Evalueer twee keer per jaar • Hou leden die opzeggen bij en bel ze na <i>(De KNLTB stuurt ook een afscheidsmail)</i>	