



Adviezen voor een succesvolle OGSM

Tips ten aanzien van de inhoud van de OGSM

Stap 1: Objective

Doel: formuleren van het hogere doel/de ambitie voor de afgesproken periode plus de weg(en) waarlangs dit bereikt gaat worden

Kwaliteitscriteria waaraan een goede Objective voldoet:

1. Ambitieuw maar haalbaar
2. Inspireert
3. Sluit aan bij SWOT analyse(s)
4. Richting gevend door formulering volgens Doel door Doen principe. Dit betekent dat het bij de OGSM niet alleen blijft bij het formuleren van doelen. De OGSM laat je ook nadenken over hoe je dit dan gaat doen en hoe je dit wil realiseren.

Tips:

1. Houd er rekening mee dat mensen dit (hoogste) abstractieniveau vaak lastig vinden
2. Start met het bepalen van kernwoorden en verwerk deze daarna in een zin
3. Laat je inspireren door de SWOT analyse(s)

Stap 2: Goals

Doel: kwantitatieve vertaling van alle elementen uit de Objective. Welke doelstellingen gaan we behalen bij deze Objective?

Kwaliteitscriteria:

1. SMART geformuleerd (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel (ambitieuw maar haalbaar), Resultaatgericht (ondersteunt Objective), Tijdsgebonden (staat al in de Objective vermeld))
2. Maximaal 5 stuks (keuzes maken!)
3. Verwerk ook 1 financieel doel in de goals (de schoorsteen moet roken)

Tips:

1. Houd huidige data (0-metingen) bij de hand, om kwantitatieve doelen te kunnen formuleren
2. Men haalt Goals en Strategieën snel door elkaar
3. Het SMART maken van de Goals gaat soms makkelijker nadat je de Strategies hebt bepaald

Stap 3: Strategies

Doel: hoe gaan we de Objective (en daarmee de Goals) behalen? Welke keuzes maken we bij de inzet van onze beschikbare medewerkers (tijd) en middelen (geld)?

Kwaliteitscriteria:

1. Maximaal 5 stuks (keuzes maken!)
2. Alle elementen van de Objective zijn er in verwerkt

3. Geformuleerd via Doel door Doen principe (net als de Objective)

Tips:

1. Strategie richtingen kunnen bv zijn: de markt, de klant, interne organisatie, financiën, innovatie (van producten/diensten), leiderschap
2. Wijs voor elke strategie een 'eigenaar' aan die zorgt voor uitvoering van deze strategie (hoeft natuurlijk niet alles zelf te doen!)
3. Blijf kijken naar de SWOT analyse(s) ter inspiratie

Stap 4: Measures

Valt uiteen in **Dashboard** en **Actieplan**.

Doel: aan de hand waarvan meten we of elke strategie op koers ligt (Dashboard) en hoe gaan we elke strategie realiseren (Actieplan)?

Kwaliteitscriteria **Dashboard**:

1. SMART geformuleerd
2. Alle elementen van de Strategie zijn er in verwerkt
3. Iedere Strategie heeft zijn eigen Dashboard

Tips:

1. Zoals de Goals een kwantitatieve vertaling zijn van de Objective is dit de kwantitatieve vertaling van elke Strategie
2. Deze stap blijkt vaak lastig te zijn, het eerst invullen van het Actieplan helpt bij de invulling

Kwaliteitscriteria **Actieplan**:

1. Concreet: het is helder wat door wie en wanneer wordt uitgevoerd om de betreffende Strategie te realiseren

Tips:

1. Het kan ook zo zijn dat je met iets gaat stoppen ipv beginnen, deze kun je ook benoemen
2. Het Actieplan geeft ook weer hoe de werkdruk verdeeld is, pas eventueel zaken aan of schakel hulp in



Tips ten aanzien van het proces rondom het maken van een OGSM

Voorafgaand aan de OGSM sessies:

- Zorg voor draagvlak. Voelen alle betrokken partijen de noodzaak om een plan te maken en geven ze hun commitment af ten aanzien van de uitvoering van de plannen?
- Zorg dat alle partijen die naar verwachting betrokken zijn bij de uitvoering van de OGSM vertegenwoordigd zijn tijdens de OGSM sessies. Maar maak de groep niet te groot (6 à 8).
- Zorg dat de vertegenwoordigers mandaat hebben om besluiten te nemen
- Zorg voor een actuele SWOT analyse van je vereniging en/of tennisschool, dit is belangrijke input voor je OGSM
- Neem de deelnemers vooraf kort mee in een uitleg van (de opbouw van) de OGSM
- Bepaal voor welke periode je de OGSM gaat maken (bv je plannen voor komend jaar)

De OGSM sessies zelf :

- Reken op 3 of 4 benodigde sessies van max 2 uur (de energie is dan vaak wel op)
- Zorg voor een goede voorbereiding voor elke nieuwe sessie door alle deelnemers: laat ze vast nadenken over de volgende stap en terugblikken op wat is opgesteld: ben ik hier helemaal happy mee?
- Valkuil: in je enthousiasme wil je teveel, houd hier rekening mee bij het bepalen van je ambitie en maak keuzes!
- Realiseer je dat het OGSM model niet ingewikkeld is maar een goede invulling best lastig is; hanteer als uitgangspunt: kwaliteit gaat voor snelheid
- Leg het belang van het Doel door Doen principe goed uit

Opvolging nadat OGSM is gemaakt :

- Deel de uitkomst met je leden, ook om handjes voor de uitvoering te genereren
- Laat de OGSM standaard terugkomen op de agenda van de vergadering(en)
- Rapporteer regelmatig de voortgang aan alle betrokkenen (in combi met de vergaderingen)
- Hang de OGSM groot op de muur
- Vier je successen! Ook kleine!
- Communiceer regelmatig met je leden wat je aan het doen bent en gerealiseerd hebt
- Verwerk nieuwe ideeën in het OGSM als deze aanvullend of beter zijn dan de huidige; met uitzondering van de Objective en Goals zijn de onderdelen niet in beton gegoten!

