

Stappenplan

Organiseer een padeltoernooi

Er zijn verschillende mogelijkheden voor het organiseren van een padeltoernooi. Zo kun je een weektoernooi, een weekendtoernooi of een dagtoernooi organiseren. De laatste twee zijn ideaal als er bijvoorbeeld sprake is van drukke agenda's, weinig organisatietijd of als voorbereiding op de competitie.

Wanneer kan ik een toernooi organiseren?

Je kunt een toernooi organiseren in de weekenden van april en mei ter voorbereiding op de competitie of tussen de Voorjaars- en Najaarscompetitie. Voordat je een toernooi gaat organiseren is het handig om via [deze link](#) te checken welke toernooien er al zijn ingepland.

Welke categorieën zijn er?

Klasse	KNLTB referentie	NPB referentie
A (HD, DD)	Speelsterkte 1,2,3	Hoofdklasse
B (HD, DD)	Speelsterkte 4,5	1e klasse
C (HD, DD)	Speelsterkte 6,7	2e klasse
D (genderneutraal)	Speelsterkte 8,9	3e klasse

Hoe organiseer ik een toernooi?

Planning: 10-12 weken van tevoren

Totale voorbereidingstijd: 12 uur (gem. 3 uur per persoon)

Stap 1: Projectgroep

Stel een projectgroepje van 3 tot 5 personen samen. Zorg voor een gemotiveerde organisatie; enthousiasme is aanstekelijk! Zorg ook voor een goede en duidelijke taakverdeling.

Stap 2: Plan van aanpak

Om een goed padeltoernooi te organiseren moet aandacht worden besteed aan de aanpak en de invulling. Een goede voorbereiding is essentieel om een succesvol toernooi te organiseren.

Bepaal de (verschillende) doelgroep van het padel toernooi, suggesties zijn:

- o Jeugd
 - o Recreatief: DSS niveau 8-9 (beginners/weinig padel ervaring)
 - o Gevorderd: DSS niveau 6-7, competitie 2e klasse, enkele jaren padel ervaring
 - o Wedstrijdspelers: DSS niveau 4-5, competitie 1e klasse
 - o Topspelers: DSS niveau 1-3, competitie Topklasse/Hoofdklasse
- Bepaal de doelstelling van het toernooi
 - (hoeveel deelnemers)
 - o Stel de opzet van het padeltoernooi vast
 - o Welke vormen worden er gespeeld?
 - o Welke onderdelen bied je aan?
 - Bepaal of je een week-, weekend- of een dagtoernooi wilt organiseren. Je kunt er ook voor kiezen om bijvoorbeeld op zaterdag een toernooi in een bepaalde categorie te organiseren en op zondag voor een andere categorie.
 - Bepaal de datum en tijdstip van het padeltoernooi. Houd daarbij rekening met de activiteitenkalender van de vereniging.

- Bereken hoeveel wedstrijden je op je park kunt spelen (speelduur gemiddeld 1 uur en 15 minuten). Spelen er bijvoorbeeld 8 teams, dan heb je een afvalschema van 7 wedstrijden (en 10 wedstrijden als je ook een verliezersronde speelt).
- Overleg met een vereniging in de buurt of je samen een toernooi kunt organiseren. Zo kun je voor bijvoorbeeld meerdere categorieën aanbieden.
- Stel het budget van het toernooi vast.
Bepaal of en welke nevenactiviteiten er worden georganiseerd tijdens het padeltoernooi (bijv. BBQ/padel clinic/feestavond/darttoernooi/jeu de boules/handbal/voetbal/etc.)
- Bepaal of en hoe hoog het inschrijfgeld is. Het inschrijfgeld ligt meestal rond de €15,- per onderdeel.
- Afstemming binnen de vereniging
 - o Reserveer de banen
 - o Controleer of er iets geregeld moet worden t.a.v. de kantine/bardienst
 - o Informeer het bestuur

Stap 3: Communicatie

Een goede promotie draagt bij aan het succes van het toernooi. Laat de omgeving weten dat er iets aan de hand is op jouw vereniging. Let wel: mond tot mond reclame is het sterkste promotiemiddel. Materialen (bijv. flyers) zijn ondersteunend.

- Vraag je toernooi aan via deze [link](#). De toernooi-manager zal ervoor zorgen dat er een goede regionale spreiding komt van toernooien.
 - Zet je toernooi online via de toernooiplanner in mijnknltb.nl. Zet de sluitingsdatum voor het inschrijven op ongeveer 10 dagen voor aanvang van het toernooi. Dan kun je in een paar dagen de planning gereed maken en het toernooi een week voor aanvang publiceren. Vergeet geen ballen te bestellen, hanteer hiervoor de volgende vuistregel - bestel zoveel ballen als wedstrijden: 60 wedstrijden = 60 ballen = 20 blikjes van 3. Hoe hoger de categorie, hoe meer ballen je nodig hebt. Denk na over de aankleding van je toernooi. Is er eten en drinken beschikbaar? Kunnen mensen gebruik maken van de kleedkamers? Wat voor prijzen heb je voor de winnaars? Kun je via bijvoorbeeld de sponsors nog een aardigheidje meegeven als mensen voor hun eerste wedstrijd komen?
 - Promoot je toernooi in de regio en op je club
 - via sociale media en de trainers.
 - Informeer lokale media.
Betrek de clubsponsors of ga op zoek naar lokale bedrijven die iets aan jouw padeltoernooi kunnen toevoegen. Tip: denk bijvoorbeeld aan een bijdrage in natura met hapjes en drankjes van lokale bedrijven of inhoud voor een 'goodie bag'. - Informeer je eigen leden.
 - Informeer de verenigingen in de omgeving en vraag of je daar ook je flyers en posters op mag hangen.
 - Zorg dat de informatie op de website staat.
 - Maak posters of flyers.
- Tip: Maak gebruik van de voorbeelden en promotiematerialen op [centrecourt.nl](#). Als toernooiorganisatie mag je hiervan gebruik maken zolang je het KNLTB Padel logo ook ergens zichtbaar maakt, wij denken dat dat het best kan helpen om het draagvlak en interesse te vergroten.

Zet sociale media in.

o Facebook o

Twitter o Instagram

Tip: Deel alle successen. Bijvoorbeeld over hoeveel deelnemers er al ingeschreven zijn.

Stap 4: Voorbereiding dag invulling

- Na de sluitingsdatum is het tijd om je toernooi te gaan plannen. Plaats spelers op basis van de ranking (o.b.v. rankingpunten; beide koppels bij elkaar optellen). Breng spelers hierna op de hoogte van de speeltijden.
 - Maak wedstrijdschema's volgens de gekozen toernooivorm en de planning. Tip: Uit ervaring weten wij dat het belangrijk is om deelnemers (met meestal drukke agenda's) uit te nodigen voor maximaal één speeldag waarop ze minimaal 2 wedstrijden spelen. Als ze niet doorkomen hebben ze een leuke ervaring en is het voor hen klaar op één dag. De mensen die winnen en doorgaan hebben het er wel voor over om nog een keer te verschijnen.
 - Werk een plan uit voor de eventuele nevenactiviteiten.
 - Verdeel de taken van de organisatie tijdens het toernooi.
 - Kleed het park leuk aan en zorg eventueel voor muziek.
 - Wijs iemand aan die foto's maakt.
- Zorg voor de juiste materialen.
- o EHBO
 - o Ballen
 - o Materialen voor nevenactiviteit(en) o Prijzen

Stap 5: Ontvangst

Zorg dat deelnemers goed verwelkomd en begeleid worden. Een goede ontvangst is essentieel.

- Neem van te voren de dag door met de projectgroep en zet de laatste puntjes op de "i"
 - Schema's ophangen
 - Welkom heten
 - Drankje aanbieden, goodie bag uitdelen.

Stap 6: Uitvoering toernooi

Tijdens het toernooi is het van belang dat organisatoren/commissieleden/begeleiders herkenbaar en benaderbaar zijn.

- Organiseer begeleiding bij de wedstrijden.
- Houd de uitslagen goed bij en verwerk deze in de toernooiplanner en geniet ook van de mooie wedstrijden.
Zorg voor een plek waar deelnemers terecht kunnen met vragen.
- Organiseer een prijsuitreiking (eventueel ook voor de nevenactiviteiten).

Stap 7: Evaluatie

Een belangrijke stap die vaak wordt vergeten. Neem even de tijd om te evalueren en leg de evaluatie vast op papier zodat deze gebruikt kan worden bij de voorbereiding van een nieuwe editie van het padeltoernooi.

- Evalueer eerst met de projectgroep van de vereniging en bepaal per stap: Wat ging goed? Wat kon beter (aandachtspunten)? Wat waren de sterke punten?

- Evaluateer ook onder de deelnemers.
 - Bepaal de verbeterpunten voor het volgende toernooi.
 - Deel het succes en schrijf een artikel
- voor - de krant en stuur een sfeerfoto mee.
- Deel het succes en schrijf een bericht voor op website/sociale media en plaats foto's.

Heb je nog vragen? Stuur dan een e-mail naar padel@knltb.nl.

